



**À PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS/CE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01.003/2021-TP**

## **PROPOSTA DE PREÇOS**

Carnaubal - CE, 23 de março de 2021.

**FRANCISCO E. S. FARIAS EIRELI**  
C.N.P.J.: 31.906.970/0001-84  
**Francisco Edson Silva Farias**  
Empresário Titular Representante Legal

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS – CE  
Parque da Cidade, 01, Centro – IPUEIRAS – CE

Ref.: TOMADA DE PREÇOS nº 01.003/2021-TP



Prezados Senhores,

Apresentamos a V. Sas. A nossa proposta comercial à Tomada de Preços em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma:

### PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT	MENSAL	GLOBAL
01	Prestação de Serviços de Consultoria na Área de Recursos Humanos, junto a Secretaria de Administração e Finanças, do Município de Ipueiras.	MÊS	11	R\$ 2.750,00	R\$ 30.250,00
02	Prestação de Serviços de Consultoria na Área de Recursos Humanos, junto à Secretaria de Educação, do Município de Ipueiras.	MÊS	11	R\$ 2.550,00	R\$ 28.050,00
03	Prestação de Serviços de Consultoria na Área de Recursos Humanos, junto à Secretaria de Saúde, do Município de Ipueiras.	MÊS	11	R\$ 1.800,00	R\$ 19.800,00
04	Prestação de Serviços de Consultoria na Área de Recursos Humanos, junto a Secretaria de Assistência Social e Trabalho, do Município de Ipueiras.	MÊS	11	R\$ 1.290,00	R\$ 14.190,00

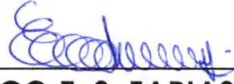
Propomos o valor total de R\$ 92.290,00 (Noventa e dois mil e duzentos e noventa reais), para a execução dos serviços objeto desta licitação.

Declaramos que:

- 1) No valor total proposto estão englobados todos os tributos, taxas e/ou encargos de quaisquer naturezas devidos aos poderes públicos federais, estaduais e municipais, comprometendo-nos a saldá-los, por nossa conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão-de-obra, transporte de nosso pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta licitação, incluindo-se a ociosidade de mão-de-obra e dos equipamentos empregados na execução dos serviços;
- 2) Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas na Minuta do Contrato;
- 3) Esta Proposta é válida por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- 4) Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, a Prefeitura Municipal de Ipueiras fica desobrigada de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso;
- 5) Conhecer e aceitar as condições constantes da presente Tomada de Preços e de seus Anexos, bem como o disposto na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993;
- 6) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, objeto deste Edital, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados imediatamente, a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

Carnaubal-CE, 23 de março de 2021.

Atenciosamente,



**FRANCISCO E. S. FARIAS EIRELI**  
C.N.P.J.: 31.906.970/0001-84  
**Francisco Edson Silva Farias**  
Empresário Representante Legal



## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO



- Orientação para revisão da legalidade de procedimentos administrativos do departamento de pessoal;
- Orientação e acompanhamento do gerenciamento da Folha de pagamento;
- Instrução aos servidores quanto a geração de informações para envio do Sistema de Informações Municipais – SIM, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará;
- Orientação na individualização dos recolhimentos por setor da folha de pagamento das contribuições previdenciárias dos servidores efetivos, comissionados e vereadores;
- Orientação junto aos Agentes Públicos sobre alterações da legislação previdenciária e trabalhista e do regime pertinente de previdência social;
- Orientação na elaboração e transmissão de Guia de Recolhimento do FGTS e Informações Sociais-GFIP e individualização de prestadores de serviços;
- Orientação par elaboração da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais);
- Orientação para elaboração da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte);
- Orientação para elaboração da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais);
- Acompanhamento dos débitos e créditos previdenciários junto à Receita Federal do Brasil;
- Assessorar na execução de rotinas próprias do setor de pessoal e recursos humanos, especialmente quanto às informações enviadas ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará;
- Orientação no controle de Ficha Funcional;
- Protocolo Geral.

S

Handwritten signature in blue ink.